

**ЗАШТИТНИ ФОНД РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
БАЊАЛУКА**

**П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ НАПЛАТЕ РЕГРЕСНОГ ПОТРАЖИВАЊА**

БАЊАЛУКА, Септембар 2010. године

На основу члана 18. Закона о осигурању од одговорности за моторна возила и осталим обавезним осигурањима од одговорности (Сл. Гласник РС број 102/09-пречишћени текст), чланова 29. и 33. Статута Заштитног фонда Републике Српске, Управни одбор Заштитног фонда Републике Српске, на сједници одржаној дана 23. 09. 2010. године, усвојио је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ НАПЛАТЕ РЕГРЕСНОГ ПОТРАЖИВАЊА

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се поступак наплате, исправке и отписа регресног потраживања у Заштитном фонду Републике Српске (у даљем тексту Заштитни фонд).

На сва питања која нису регулисана одредбама овог Правилника непосредно се примјењују одредбе Закона о осигурању од одговорности моторних возила и осталим обавезним осигурањима од одговорности, Закон о осигурању имовине и лица, Закона о облигационим односима и појединачних аката Заштитног фонда.

Члан 2.

На основу члана 15. став 4. Закона о осигурању од одговорности за моторна возила и осталим обавезним осигурањима од одговорности, по исплати одштете Заштитни фонд преузима сва права оштећеног која произилазе из незгоде, према лицу одговорном за штету или њеном осигуравачу, као и према средствима друштва у ликвидацији или стечају.

Регресно потраживање остварује се до износа исплаћене одштете, заједно са исплаћеним каматама и трошковима поступка.

Члан 3.

Регресни поступак обухвата:

- формирање регресног захтјева,
- обраду и припрему доказа за постојање права на регрес у оквиру Службе за ликвидацију штета,
- утврђивање основаности регреса,
- анализа критерија за формирање регресног потраживања,
- закључење споразума о вансудском поравнању,
- остваривање права на регрес у судском поступку,
- евиденција,
- финансијско-рачуноводствено вођење
- евидентирање наплате регресних потраживања,
- завршетак, обустава регресног поступка
- закључење регресног списка.

Члан 4.

Наплата регресног потраживања се врши у редовном – вансудском поступку и судском поступку од регресног дужника.

Након неуспјешно проведеног поступка наплате регресног дуга вансудским путем, подноси се регресна тужба надлежном суду, цијенећи све околности конкретног случаја.

Члан 5.

Сарадници за обраду и ликвидацију штета током поступка обраде и ликвидације штете утврђују постојање или непостојање регреса, његов основ, регресног дужника и његове личне податке укључујући адресу, висину регреса и друге чињенице и доказе неопходне за успјешно и економично вођење регресног поступка.

По завршеном поступку ликвидације штете, постојање или непостојање регреса се забиљежи на омот предметног списка са ријечју „да“ или „не“.

Члан 6.

По исплати одштете оштећеном, Стручни сарадник за обраду штета је дужан да у року од 15 (петнаест) дана упутити регресном дужнику захтјев за регрес (рефундацију) исплаћеног износа одштете у свим случајевима гдје постоји основ за регресно потраживање од регресног дужника (штетник).

Захтјев из става 1. овог члана доставља се регресном дужнику за исплаћени износ одштете, било да се ради о исплати одштете у цијелости или неспорног дијела одштете.

Члан 7.

Кад регресни дужник изврши уплату регресног дуга (регреса) у цијелости или дјелимично по захтјеву из члана 6 овог Правилника, књиговодствено задужење регресног потраживања се врши на основу регресног захтјева или листинга штете из регистра штета на коју се односи регрес, у укупном износу потраживања на класама 2/4 (потраживање/временска разграничења).

Уплате по захтјеву се евидентирају на класама 4/2 (разграничење/потраживање) и 2/6 (извод, благајна/приход).

Члан 8.

Евиденција регресног потраживања у редовном – вансудском поступку, раскњижавање уплата, кореспонденција са регресним дужником, као и сви остали подаци о регресном дужнику евидентирају се у регистру штета и преузимају број предметног списка штете.

Подношењем регресне тужбе надлежном суду, све евиденције се преносе и врше у регистру регресних тужби, а предметни спис добија ознаку РТ са бројем (регресна тужба).

Члан 9.

Опомена пред тужбу са Споразумом о начину плаћања регреса, Стручни сарадник за обраду штета доставља регресном дужнику у року који не може бити дужи од 90 (деведесет) дана од дана исплате одштете.

Достава аката регресном дужнику из претходног става овог члана мора се извршити тако да се обезбједе докази о уручењу преко повратница, доставница и сл., а све ради потврде пребивалишта и пријема опомене.

Споразум о начину плаћања регреса се доставља и на захтјев регресног дужника уз претходан пристанак и сагласност елемената у Споразуму из члана 10 овог Правилника са регресним дужником.

Члан 10.

Регресном дужнику може се одобрити плаћање дуга у ратама, путем склапања Споразума о начину плаћања регреса (у даљем тексту Споразум) у писаном облику.

Споразум мора да садржи све елементе из одштетног захтјева, као што су:

- име презиме и адреса регресног дужника
- број протокола и датум склапања Споразума,
- укупан износ регресног дуга
- основ регресног потраживања (веза са штетом у редовном, судском поступку или регресном тужбом),
- износ мјесечне рате,
- датум доспјећа 1. рате
- датум доспјећа осталих рата у мјесецу или години
- потпис регресног дужника
- број личне карте или ЈМБГ регресног дужника
- средство обезбјеђења може бити мјеница
- потпис директора или овлашћеног лица за склапање Споразума у складу са овим Правилником.

Остали подаци који могу користити лакшој комуникацији са регресним дужником могу бити саставни дио Споразума, као што су: контакт телефон, Е-mail адреса, подаци о запослености-предузећу и слично.

Плаћање регресног дуга у ратама одобрава Директор Заштитног фонда, цијенећи све околности конкретног случаја.

Директор регресном дужнику одобрава: број рата, њихов износ и динамику плаћања.

Члан 11.

Стручна служба Заштитног фонда се о плаћању регреса са регресним дужником договара о закључењу споразума о вансудском поравнању.

На основу сагледаних свих околности у сваком регресном захтјеву, а у складу са чланом 10 овог Правилника, стручна служба Заштитног фонда се са регресним дужником договара око услова и начина, рокова, динамике и осталим елементима ради утврђивања начина отплате регресног дуга.

Са регресним дужником се склапа Споразум о начину плаћању регреса са свим елементима прописаним чланом 10. овог Правилника.

Члан 12.

Запримљен потписан Споразум о начину плаћања регреса, Стручни сарадник за обраду штета улаже у одговарајући предмет штете, доставља књиговодству и прати уплате. По потреби врши телефонске контакте и доставља писана обавјештења о остатку дуга и потреби редовних уплата по потписаном споразуму скрећући пажњу на наплату регреса судским путем.

Споразум из става 1. овог члана се књиговодствено евидентира у цијелости на 2/(регресно потраживање), на /6 (приходе) за износ регресних рата које допјевају у текућој пословној години, а разлика на /4 (временска разграничења).

Члан 13.

Уколико регресни дужник из било којих разлога престане са уплатом регреса, истом се доставља обавјештење о доспјелом дугу и преосталом обавезом регресног дуга, те упозорава на наплату регреса судским путем и позива да настави са отплатом регреса у уговореним ратама у року који не може бити дужи од дванаест мјесеци.

Члан 14.

Уколико регресни дужник не плати регресни дуг у остављеном року, али се одазове на позив и Заштитном фонду понуди ваљане доказе за околности које указују да дуг неће моћи дјелимично или у цијелости плаћати, услови плаћања се могу ублажити, односно може се умањити захтјев или од њега одустати уколико то буде и у интересу Заштитног фонда.

Стручна служба Заштитног фонда прије ублажавања услова плаћања или одустајања од регресног захтјева утврђује потребне чињенице и околности:

- приходе регресног дужника (плата, примања по основу здравственог и пензијско-инвалидског осигурања, други приходи остварени радом, приходи из управљања имовином итд.).
- вриједност имовине регресног дужника (покретности, некретнине, вриједносни папири),
- старост и здравствено стање регресног дужника,
- брачно стање регресног дужника,
- број лица, које је регресни дужник дужан издржавати,
- приходи брачног друга регресног дужника,
- вриједност имовине брачног друга регресног дужника,
- старост и здравствено стање лица, које је регресни дужник дужан издржавати,
- могућа затворска казна регресног дужника,
- степен одговорности регресног дужника за настанак саобраћајне незгоде са штетним посљедицама
- доступност регресног дужника,
- трошкови регресног поступка (оцјена)

- смрт регресног дужника без оставине веће вриједности
- неекономичност покретања судског спора у односу на висину регресног дуга
- осталим сличним случајевима.

О ублажавању услова плаћања, смањењу регресног захтјева или одустајању од регресног потраживања одлучује директор Заштитног фонда, на образложен и документован приједлог комисије из чланова 20. и 21. овог Правилника.

Члан 15.

Уколико се регресни дужник оглуши на достављени захтјев за поврат исплаћених средстава, опомену пред тужбу са Споразумом о начину плаћања регреса, обавјештење из члана 13. овог Правилника у наредном периоду који не може бити дужи од три године, од дана исплате штете, подноси се регресна тужба надлежном суду за наплату регресног дуга судским путем.

Кад регресни дужник не плаћа регресни дуг у складу са потписаним Споразумом о начину плаћања регреса, ако са регресним дужником није могуће постићи договор, и ако нема услова за одустајање од захтјева, стручна служба проводи наплату регреса судским путем у законском року.

Члан 16.

Прије окончања судског поступка, регресном дужнику се може одобрити исплата регреса у ратама, с тим да се износ регресног потраживања увећа за трошкове судског поступка.

Члан 17.

У сврху провођења судског поступка против регресног дужника, Заштитни фонд може ангажирати и адвокате.

Одлуку о избору адвоката доноси директор Заштитног фонда.

Члан 18.

Правоснажна пресуда суда се евидентира као регресно потраживање на класама 2/6 (потраживање/приход) у износу главнице и трошкова поступка у цијелости.

Потраживање законске затезне камате из правоснажне пресуде суда се евидентира по успјешном окончању извршног поступка.

Члан 19.

Исправка регресног потраживања се врши анализом сваког појединачног регресног потраживања, динамиком наплате те реалном процјеном могућности наплате истог, 2 (два) пута годишње и то на дан 30.06. и 31.12. на терет расхода текућег периода.

Обавезна је исправка регресног потраживања у цијелости, ако регресни дужник у протеклом периоду од двије године од дана настанка потраживања није извршио ни једну уплату.

Члан 20.

Комисију за отпис регресног дуга (даље у тексту Комисија) чине запослени у Заштитном фонду.

Комисија се формира и састаје најмање два пута годишње.

Састав Комисије одређује рјешењем Директор Заштитног фонда.

Комисија одлучује већином гласова, што потврђује својим потписом на записнику и уноси приједлог одлуке у Записник.

Управном одбору подноси се извјештај о отпису регресних потраживања.

Члан 21.

Кад стручна служба за обраду штета Заштитног фонда утврди да са дужником неће моћи склопити споразум нити има услова за подношење тужбе одступа се од даљег провођења регресног захтјева и предлаже одустајање и брисање из евиденције регресног потраживања.

Од регресног захтјева се одустаје када се утврди да би трошкови за провођење регресног поступка били виши од регресног захтјева.

Ради потребе затварања и архивирања одштетног списка, директор Заштитног фонда доноси одлуку о одустајању од регреса.

Члан 22.

Комисија за отпис регресног дуга ће предложити списак регресних дужника са основом и износом потраживања, те образложеним разлозима за дјелимичан или отпис регресног дуга у цијелости, а на основу документованих доказа из члана 14 овог Правилника.

Одлуку о отпису регресног дуга (потраживања) доноси директор Заштитног фонда, на основу приједлога списка (записника) из става 1. овог члана.

Члан 23.

Регресни поступак је завршен када је регресно потраживање наплаћено у цијелости или кад директор донесе одлуку о обустави или отпису не наплаћеног регресног потраживања.

Кад су испуњени услови из става 1. овог члана стручна служба за обраду и ликвидацију штета врши евиденције у регистру штета ради закључења поступка и архивирања предметног списка.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања, а примјењује се на све регресне предмете у којима ће регресни поступак бити покренут након усвајања Правилника и на предмете у којима је регресни поступак покренут, али није завршен.

Члан 25.

Измјене и допуне овог Правилника се врше по поступку и на начин његовог доношења.

Број: 1944/10
Датум: 23.09.2010. године



Предјејдник
Управног одбора,
Милеико Мишановић дипл. прав.