

**ЗАШТИТНИ ФОНД
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

П Р А В И Л Н И К
о поступку наплате регресних потраживања

Бања Лука, март 2016. године

На основу члана 70. Закона о обавезним осигурањима у саобраћају (Сл.гл. РС број 82/15) и члана 31. Статута Заштитног фонда Републике Српске (број 3397-6/2015 од 29.12.2015. године) Управни одбор Заштитног фонда Републике Српске, на сједници одржаној дана 31.03.2016. године доноси

П Р А В И Л Н И К

о поступку наплате регресних потраживања

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се поступак наплате, отписа и одступања од регресног потраживања (главно и споредно потраживање) у Заштитном фонду Републике Српске (у даљем тексту: Заштитни фонд).

На сва питања која нису регулисана одредбама овог Правилника непосредно се примјењују одредбе Закона о обавезним осигурањима у саобраћају, Закона о осигурању имовине и лица, Закона о облигационим односима, Закона о парничном поступку РС, Закона о извршном поступку РС и појединачни акти Заштитног фонда.

Члан 2.

На основу члана 54. Закона о обавезним осигурањима у саобраћају, по исплати одштете Заштитни фонд преузима сва права оштећеног која произилазе из незгоде, према лицу одговорном за штету или њеном осигуравачу, као и према средствима друштва у ликвидацији или стечају.

Заштитни фонд има право на накнаду од лица које је одговорно за штету, тј. од возача који није био осигуран, највише до износа 12 просјечних нето плата у Републици Српској.

Ако Заштитни фонд исплати штету коју проузрокује непознато возило, те се накнадно пронађе одговорно лице и возило чијом је употребом проузрокована штета и утврди се одговорно друштво за осигурање, Заштитни фонд има право на накнаду до исплаћеног износа штете и оправданих трошкова од одговорног друштва за осигурање.

ПОСТУПАК НАПЛАТЕ РЕГРЕСА

Члан 3.

Поступак наплате регреса обухвата:

1. Формирање регресног предмета
2. Израда и слање регресног захтјева
3. Закључење споразума о вансудском поравнању
4. Судски поступак у наплати регреса
5. Извршни поступак о наплати регреса
6. Поступак обрачуна, наплате и отписа законске затезне камате.

Формирање регресног предмета

Члан 4.

Наплата регресног потраживања се врши у редовном – вансудском поступку, судском поступку и извршном поступку од регресног дужника.

Члан 5.

Стручни сарадници за обраду штета током поступка обраде и ликвидације штета утврђују постојање или непостојање регреса, његов основ, регресног дужника и његове личне податке укључујући адресу, висину регреса и друге чињенице и доказе неопходне за успјешно и економично вођење регресног поступка.

По завршеном поступку ликвидације штете, постојање или не постојање регреса се забиљежи на омот предметног списка са ријечју „да“ или „не“.

Израда и слање регресног захтјева

Члан 6.

По исплати одштете оштећеном стручни сарадник за обраду штета је дужан да најдуже до 15 (петнаест) дана од дана исплате штете упути регресном дужнику захтјев за регрес (рефундацију) исплаћеног износа одштете у свим случајевима гдје постоји основ за регресно потраживање од регресног дужника (штетника), који се уједно сматра опоменом пред тужбу.

Захтјев из става 1. овог члана доставља се регресном дужнику за исплаћени износ одштете, било да се ради о исплати одштете у цјелости или неспорног дијела одштете.

Члан 7.

Достава аката регресном дужнику из предходног члана мора се извршити тако да се обезбиједи докази о уручењу (повратница, доставница и сл.), а све ради потврде пребивалишта и пријема опомене.

Уколико је адреса регресног дужника непозната, односно уколико надлежне службе нису у могућности да регресном дужнику доставе опомену пред тужбу, стручни сарадник за обраду штета ће од надлежних органа тражити податке о адреси регресног дужника.

Поступак из предходног става стручни сарадник за обраду штета ће извести на начин да обезбједи доказе да је исти спроведен.

Члан 8.

Регресни захтјев - опомена пред тужбу мора да садржи следеће елементе:

1. Име и презиме регресног дужника
2. ЈМБГ регресног дужника
3. Адреса пребивалишта односно боравишта регресног дужника
4. Број протокола
5. Кратак опис штетног догађаја
6. Вријеме настанка и вријеме исплате штете
7. Износ исплаћене штете
8. Упозорење на подношење тужбе и рок тог упозорења
9. Позив на закључење вансудског поравнања
10. Упозорење на повишене трошкове
11. Датум и мјесто израде регресног захтјева
12. Потпис стручног сарадника за обраду штета, стручног сарадника за правне послове, директора Заштитног фонда РС и печат Заштитног фонда РС

Закључење споразума о вансудском поравнању

Члан 9.

Регресном дужнику може се одобрити плаћање дуга у ратама, путем склапања Споразума о начину плаћања регреса (у даљем тексту Споразум) у писаном облику. Споразум мора да садржи све елементе из одштетног захтјева, као што су:

- број протокола и датум склапања Споразума
- име и презиме и адреса регресног дужника,
- укупан износ регресног дуга,
- основ регресног потраживања (веза са штетом у редовном, судском поступку или регресном тужбом),
- износ мјесечне рате,
- датум доспјећа 1. рате
- датум доспјећа осталих рата у мјесецу,
- жиро рачун заштитног фонда и позив на број предмета
- валутна клаузула (што значи да је укупан износ регреса прерачунао у ЕУРО по средњем курсу Централне банке Босне и Херцеговине важећем на дан склапања Споразума о регресу. Рата регреса се прерачунава по средњем курсу Централне банке Босне и Херцеговине важећем на дан доспјећа)
- потпис регресног дужника
- број личне карте и ЈМБГ регресног дужника
- средство обезбјеђења може бити : мјеница, трајни налог, забрана на плату и сл.
- потпис директора или овлашћеног лица за склапање Споразума у складу са овим Правилником.

Остали подаци који могу користити лакшој комуникацији са регресним дужником могу бити саставни дио Споразума, као што су: контакт телефон, е-маил адреса, подаци о запослености- предузећу.

Плаћање регресног дуга у ратама одобрава директор Заштитног фонда, на приједлог стручних служби , цијенећи све околности конкретног случаја, тако што ће регресном дужнику омогућити исплату регресног дуга у мјесечним ратама:

- за износ дуга до 3.000,00 КМ минимална рата 100,00 КМ, рок отплате највише 24 рате,
- за износ дуга од 3.001,00 КМ до 5.000,00 КМ, минимална рата 150,00 КМ, рок отплате највише 36 рата,
- за износ дуга од 5.001,00 КМ до 7.000,00 КМ, минимална рата 200,00 КМ, рок отплате највише 36 рата,
- за износ дуга преко 7.000,00 КМ, минимална рата 250,00 КМ, рок отплате највише 36 рата,

Стручне службе Заштитног фонда прије одобрења директора Заштитног фонда, о плаћању регресног дуга у ратама, дужне су обезбиједити од регресног дужника следеће: потврду о висини плате, уколико је исти у радном односу, потврду о незапослености, уколико није у радном односу и кућну листу, потврду о непокретностима.

На дан закључења споразума регресни дужник дужан је платити износ прве рате како је то одређено у споразуму. Уколико регресни дужник неће да плати прву рату споразум се не може закључити.

Члан 10.

Стручна служба Заштитног фонда се са регресним дужником договара о начину плаћања регреса закључењем споразума.

На основу сагледаних свих околности у сваком регресном захтјеву, а у складу са чланом 8. овог Правилника, стручна служба Заштитног фонда се са регресним дужником договара око услова и начина, рокова, динамике и осталим елементима ради утврђивања начина отплате регресног дуга.

Са регресним дужником се склапа Споразум о начину плаћања регреса са свим условима и елементима прописаним чланом 9. овог Правилника.

Члан 11.

Запримљен потписан Споразум о начину плаћања регреса заједно са уплатницом која се односи на уплату прве рате, стручни сарадник за обраду штета улаже у одговарајући предмет штете, доставља књиговодству и прати уплате. По потреби врши телефонске контакте и доставља писана обавјештења о остатку дуга и потреби редовних уплата по потписаном споразуму скрећући пажњу на наплату регреса судским путем.

Судски поступак

Члан 12.

Уколико се регресни дужник оглуши на достављени захтјев за поврат исплаћених средстава, стручни сарадник за правне послове подноси тужбу надлежном суду водећи рачуна да регресно потраживање из тог предмета не застари.

Кад регресни дужник не плати три узастопне мјесечне рате у складу са потписаним споразумом о начину плаћања регреса, ако се регресним дужником није могуће постићи договор, и ако нема услова за одустајање од захтјева, стручни сарадник за правне послове подноси тужбу.

О уплати судске таксе на тужбу и одлуку суда стара се по позиву надлежног суда у законском року, лице одговорно за вођење регистра регресних тужби. Исто лице је обавезно, одмах по пријему позива, копију доставити стручном сараднику за финансијске и рачуноводствене послове, ради поступања са истим. По извршеној уплати судске таксе, лице одговорно за вођење регистра регресних тужби доставља обавијест и копију уплате надлежном суду, те уплату судске таксе евидентира у регистар регресних тужби.

Подношењем регресне тужбе надлежном суду, све евиденције се преносе и врше у регистру регресних тужби, а предметни спис добија ознаку РТ са бројем (регресна тужба).

Члан 13.

У току судског поступка, регресном дужнику се може одобрити исплата регреса у ратама у форми судског поравнања, с тим да се износ регресног потраживања увећа за трошкове судског поступка.

Члан 14.

Правоснажну пресуду суда и склопљено судско поравнање, стручни сарадник за правне послове улаже у одговарајући предмет штете, доставља књиговодству и прати уплате. По потреби врши телефонске контакте и доставља писана обавјештења о

остатку дуга и потреби редовних уплата водећи рачуна о роковима застаре и по потреби покреће извршни поступак.

Члан 15.

Достава поднесака у судском поступку мора се извршити тако да се обезбједи докази о уручењу преко повратница, доставница и сл., а све ради потврде пријема поднеска.

Члан 16.

У сврху провођења судског поступка против регресног дужника, Заштитни фонд може ангажовати и адвокате. Одлуку о избору адвоката доноси директор Заштитног фонда.

Извршни поступак

Члан 17.

Уколико регресни дужник (тужени) не испуни своју обавезу утврђену правоснажном судском одлуком Заштитни фонд РС дужан је поднијети приједлог за извршење водећи рачуна да регресно потраживање (дуг) из тужбе не застари.

Одлуку о подношењу приједлога за извршење доноси директор уз консултацију са стручним сарадником за правне послове, након прибављених података о имовини регресног дужника.

Под имовином у смислу става два овог члана подразумјева се имовина која може бити предмет извршења у складу са Законом о извршном поступку Републике Српске

Члан 18.

Кад стручни сарадник за правне послове добије податке о имовини извршеника и уколико ти подаци упућују да је немогуће провести извршење, предмет ће ставити у евиденцију из које ће сваке двије године поново провјерити стање извршеникове имовине.

Запримљено Ријешење о извршењу, стручни сарадник за правне послове улаже у одговарајући предмет штете, доставља књиговодству уколико је извршење на имовини извршеника могуће, нарочито ако се ради о извршењу на новчаним потраживањима извршеника.

У случају да ни након десет година од правоснажности одлуке не дође до промјене имовинског стања извршеника тј. да се извршење и даље не може провести у складу са законом о Извршном поступку Републике Српске, стручни сарадник за правне послове предмет ће одложити у архиву.

Члан 19.

Достава поднесака у извршном поступку мора се извршити тако да се обезбједи докази о уручењу преко повратница, доставница и сл., а све ради потврде пријема поднеска.

Поступак обрачуна, наплате и отписа законске затезне камате

Члан 20.

Кад регресни дужник изврши плаћање регресног дуга у редовном поступку не обрачунава се законска затезна камата.

Обрачун законске затезне камате у случају наплате регресног дуга у извршном поступку, врши се у складу са одредбама ЗИП-а.

Поступак отписа дијела или цијелог регресног потраживања и поступак одступања од регресног потраживања

Члан 21.

Поступак отписа дијела или цијелог регресног потраживања

Уколико регресни дужник не плати регресни дуг у остављеном року, али се одазове на позив и Заштитном фонду понуди ваљане доказе за околности које указују да дуг неће моћи дјелимично или у цијелости плаћати, услови плаћања се могу ублажити, односно може се умањити захтјев или од њега одустати уколико то буде и у интересу Заштитног фонда.

Стручна служба Заштитног фонда прије ублажавања услова плаћања или одустајања од регресног захтјева утврђује потребне чињенице и околности:

- приходе регресног дужника (плата, примања по основу здравственог и пензијско-инвалидског осигурања, други приходи остварени радом, приходи из управљања имовином итд.),
- вриједност имовине регресног дужника (покретности, некретнине, вриједносни папири),
- старост и здравствено стање регресног дужника,
- брачно стање регресног дужника,
- број лица, које је регресни дужник дужан издржавати,
- приходи брачног друга регресног дужника,
- вриједност имовине брачног друга регресног дужника,
- старост и здравствено стање лица, које је регресни дужник дужан издржавати,
- могућа затворска казна регресног дужника,
- степен одговорности регресног дужника за настанак саобраћајне незгоде са штетним посљедицама,
- доступност регресног дужника,
- трошкови регресног поступка (оцјена),
- смрт регресног дужника без оставине веће вриједности,
- неекономичност покретања судског спора у односу на висину регресног дуга,
- осталим сличним случајевима.

О ублажавању услова плаћања, смањењу регресног захтјева или отпису од регресног потраживања одлучује директор Заштитног фонда, на образложен и документован приједлог комисије из чланов 22 овог Правилника.

Члан 22.

Комисију за отпис регресног дуга (даље у тексту Комисија) чине запослени у Заштитном фонду.

Комисија се формира и састаје најмање два пута годишње.

Састав Комисије одређује рјешењем Директор Заштитног фонда.

Комисија одлучује већином гласова, што потврђује својим потписом на записнику и уноси приједлог одлуке у Записник.

Управном одбору два пута годишње подноси се извјештај комисије о отпису регресних потраживања.

Члан 23.

Комисија за отпис регресног дуга ће предложити списак регресних дужника са основом и износом потраживања, те образложеним разлозима за дјелимичан или отпис регресног дуга у цјелости, а на основу документованих доказа из члана 21. овог Правилника.

Одлуку о отпису регресног дуга (потраживања) доноси директор Заштитног фонда, на основу приједлога списка (записника) из става 1. овог члана.

Поступак одступања од регресног потраживања

Члан 24.

Кад стручна служба за обраду штета Заштитног фонда утврди у складу са чланом 21. став 2. да са дужником неће моћи склопити споразум нити има услова за подношење тужбе одустаје се од даљег провођења регресног захтјева и предлаже одустајање и брисање из евиденције регресног потраживања.

Од регресног захтјева се одустаје када се утврди да би трошкови за провођење регресног поступка били виши од регресног захтјева кад су испуњени услови из члана 21. став 2. овог Правилника.

Ради потребе затварања и архивирања одштетног списка, директор Заштитног фонда на приједлог стручне службе Заштитног фонда доноси одлуку о одустајању од регреса.

Члан 25.

Регресни поступак је завршен када је регресно потраживање наплаћено у цјелости или кад директор донесе одлуку о обустави или отпису не наплаћеног регресног потраживања.

Кад су испуњени услови из става 1. овог члана стручна служба за обраду и ликвидацију штета врши евиденције у регистру штета ради закључења поступка и архивирања предметног списка.

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се на све регресне предмете који датирају од ступања на снагу Закона о обавезним осигурањима у саобраћају, осим на предмете у којима је регресни поступак покренут, а није завршен до ступања на снагу Закона о обавезним осигурањима у саобраћају.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о поступку наплате регресног потраживања број: 2896/13 од 23.12.2013 године

Члан 27.

Измјене и допуне овог Правилника се врше по поступку и на начин његовог доношења.

Број: 884-3-2/16
Дана : 31.03.2016.године



Предсједник Управног одбора

Миленко Мишановић, дипл. пр.