

ЗАШТИТНИ ФОНД РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

С Т А Т У Т

Бањалука, 13.08.2009.године

На основу члана 17. Закона о осигурању од одговорности за моторна возила и осталих обавезних осигурања од одговорности (Сл. Гласник РС број 17/05, 64/06 и 12/09), Скупштина Заштитног фонда Републике Српске, на сједници одржаној дана 13.08.2009. године доноси,

СТАТУТ

Заштитног фонда Републике Српске

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Заштитни фонд Републике Српске (у даљем тексту: Заштитни фонд) основан је законом од одговорности за моторна возила и осталих обавезних осигурања од одговорности (сл. Гласник РС број 17/05), (у даљем тексту Закон).

Заштитни фонд преузима средства, права и обавезе Бироа осигурања Републике Српске која се односе на фонд за накнаду штета, а преостала права и обавезе према Закону.

Члан 2.

Овим Статутом уређују се:

- Задаци и послови Заштитног фонда;
- Чланство у Заштитном фонду;
- Финансирање Заштитног фонда;
- Управљање и руковођење Заштитним фондом;
- Организација рада Заштитног фонда;
- Јавност рада;
- Пословна тајна;
- Акти Заштитног фонда те друга организацијска питања у вези с пословањем Заштитног фонда;
- Поступак измјена и допуна овог Статута;
- Прелазне и завршне одредбе.

Заштитни фонд има статус, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом.

У обављању послова везано за своју законску дјелатност, Заштитни фонд је самосталан и независан, а за свој рад одговоран је Агенцији за осигурање Републике Српске (у даљем тексту Агенција РС).

Заштитни фонд је одговоран за обавезе које произилазе из његовог пословања.

Члан 3.

Назив Заштитног фонда је: «Заштитни фонд Републике Српске».

Скраћени назив Заштитног фонда Републике Српске је: Заштитни фонд РС.

Сједиште Заштитног фонда је у Бањалуци, улица Видовданска бб.

Члан 4.

Заштитни фонд има печат, у складу са Законом о печату Републике Српске, и штамбиљ четвртастог облика који служи у унутрашњем пословању Заштитног фонда.

Начин употребе, чување и заштиту печата и штамбиља одређује директор Заштитног фонда.

II ЗАДАЦИ И ПОСЛОВИ ЗАШТИТНОГ ФОНДА

Члан 5.

Ради остваривања задатака утврђених Законом Заштитни фонд обавља стручне и друге послове у циљу плаћања одштета осигурања од грађанске одговорности које произилазе из саобраћајних незгода у случајевима предвиђеним чланом 15. Закона.

Члан 6.

Заштитни фонд прима захтјеве и обрађује документе потребне за плаћање одштета осигурања у складу са Законом.

Члан 7.

Оштећена страна је дужна да Заштитном фонду подноси захтјев у писаној форми у роковима прописани позитивним законским прописима.

Члан 8.

Заштитни фонд је дужан да у случају неимовинске штете најкасније у року од 30 дана, а у случају имовинске штете најкасније у року од 14 дана од дана подношења одштетног захтјева, оштећеном лицу достави:

а) образложену понуду за накнаду штете, ако су одговорност за накнаду штете и висина штете неспорни или

б) детаљно образложени одговор, ако су одговорност за накнаду штете или висина штете спорни, као и ако није достављена сва потребна документација или докази за утврђивање основа или висине накнаде штете.

Одлука по захтјеву, којом се ријешило по штети, одобрена или не, треба да буде комплетирана са свом документацијом везано за догађај, као и свим потребним документима у случају исплате исте.

Запослени Заштитног фонда могу тражити од оштећеног достављање додатне документације, у циљу комплетирања предмета, а која се сматра основом за доношење одлуке Заштитног фонда.

Потраживања која су одобрена од стране Заштитног фонда исплаћују се у року од 10 радних дана од дана доношења одлуке.

Члан 9.

Заштитни фонд остварује пословне односе и сарадњу са Заштитним фондом Федерације БиХ, те пословну и стручну сарадњу са Бироом Зелене карте у БиХ, везано за обраду штета с' елементима иностраности.

III ЧЛАНСТВО У ЗАШТИТНОМ ФОНДУ

Члан 10.

Сва друштва у Републици Српској, која обављају осигурање од аутоодговорности, без обзира на то да ли има сједиште у Републици Српској или Федерацији или изван БиХ, обавезни су чланови Заштитног фонда.

Члан 11.

Чланице у Заштитном фонду представљају овлаштени представници управе друштва. Овлаштење мора бити дато у писменој форми. Овлаштени представници дужни су радити у најбољој намјери за друштво које представљају.

Члан 12.

Чланице Заштитног фонда имају следећа права и обавезе:

1. да учествују у раду Скупштине Заштитног фонда ради обезбјеђења поштовања статутарних одредаба као и ради испуњавања циљева оснивања Заштитног фонда,
2. да уредно плаћају доприносе у складу Закона, и да покривају трошкове Заштитног фонда те спроводе испуњење циљева Заштитног фонда,
3. да учине доступним све податке и информације затражене од стране Заштитног фонда као и Агенције за осигурање, у циљу испуњења функције истих те водити рачуна о интересима свих чланица Заштитног фонда,
4. да информишу Заштитни фонд о свим збивањима и радњама од интереса за Заштитни фонд и заједнички интерес свих чланица.

Све чланице Заштитног фонда, путем представника, учествују у раду Скупштине Заштитног фонда.

Чланови Заштитног фонда имају право гласати и то свака чланица у складу са чланом 17. Закона и то у првој години по оснивању.

У наредним годинама Агенција РС може прописати и другачији начин гласања према члану 17. Закона.

Члан 13.

Све чланице Заштитног фонда су дужне придржавати се одредби Статута, споразума и одлука донесених на основу Статута, те активно учествовати у раду Заштитног фонда.

Члан 14.

Чланство у Заштитном фонду престаје у случају одузимања дозволе за рад у врсти осигурања од аутоодговорности.

Друштво коме је престало чланство у Заштитном фонду, одговорно је за неиспуњење обавеза према Заштитном фонду.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ЗАШТИТНОГ ФОНДА

Члан 15.

У циљу испуњења обавеза предвиђених Законом чланице Заштитног фонда су обавезне плаћати доприносе у складу са чланом 16. Закона, односно одлуци Агенције РС.

Члан 16.

Приходи Заштитног фонда користиће се за покривање трошкова Заштитног фонда везаних за функционисање Заштитног фонда као и других активности које су у сагласности са одобрењима Скупштине или Управног одбора.

Члан 17.

Вишак прихода над расходима по годишњем обрачуну Заштитног фонда РС преноси се у наредну годину и урачунава се приликом одређивања висине доприноса из члана 16. Закона о осигурању од одговорности за моторна возила и осталим обавезним осигурањима од одговорности (Службени Гласник РС број 17/05, 64/06 и 12/09).

Мањак расхода над приходима по годишњем обрачуну Заштитног фонда РС покрива се из средстава доприноса за наредни период у зависности од доспјелих а неизмирених обавеза.

Члан 18.

Заштитни фонд не може се задуживати нити преузимати друге финансијске обавезе осим плаћања као што су организовање састанака, конференција администрације или других оперативних трошкова одобрених од Управног одбора или Скупштине.

У случају позитивног пословања на крају године вишак средстава се може усмјерити у текуће резерве.

Висина текућих резерви бит ће одређена од стране Управног одбора и не може прећи 10 % од укупног годишњег прихода Заштитног фонда.

Одлуку о употреби средстава текућих резерви доноси Управни одбор.

Члан 19.

Прва финансијска година почиње стицањем статуса правног лица и завршава 31-ог децембра исте године.
Све наредне финансијске године рачунаће се по календарској години.

Члан 20.

У првој години пословања Заштитног фонда чланице Заштитног фонда ће плаћати износ прописан чланом 17. Закона.
Годишњи допринос Заштитном фонду чланице су дужне уплатити у складу са Одлуком Управног одбора Агенције за осигурање Републике Српске.
За кашњење у плаћању доприноса за Заштитни фонд обрачунавају се затезне камате.

Члан 21.

Сва средства Заштитног фонда РС користе се за плаћање накнаде оштећеним странама и за финансирање трошкова пословања Заштитног фонда РС у складу са Законом и другим прописима.
Заштитни фонд РС дужан је да одвојено планира и књиговодствено евидентира приходе и расходе потребне за:
а) пословање Заштитног фонда РС (трошкови администрације) и
б) резервисање и исплату одштета у складу са овим законом.
Заштитни фонд РС дужан је да води и евидентира податке о штети тако да одвојено исказује резервације за штету, штету на обавезама и исплаћену штету.

Члан 22.

Приједлог програма рада и финансијски план Заштитног фонда доноси Скупштина и то до краја текуће године за наредну годину.
Годишњи финансијски извјештај за претходну годину, заједно са извјештајем независног ревизора, доставља се Агенцији РС до 30. јуна текуће године.
Агенција РС може Заштитном фонду РС прописати обавезу достављања других извјештаја, као и садржај и начин њиховог достављања.

V УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 23.

Управљање и руковођење Заштитним фондом уређује се Законом, Статутом и другим општим актима, у складу са Законом.
Заштитним фондом управља Управни одбор Заштитног фонда, под надзором и контролом Агенције РС.

Члан 24.

Органи Заштитног фонда су:

1. Скупштина;
2. Управни одбор;
3. Директор.

1. СКУПШТИНА

Члан 25.

Скупштину Заштитног фонда чине овлаштена лица чланова Заштитног фонда Републике Српске.

Свако друштво за осигурање у Скупштину Заштитног фонда бира по једног члана.

Члан 26.

Скупштина Заштитног фонда одржава се најмање два пута годишње.

По потреби могу се сазвати и ванредне сједнице.

Ванредну сједницу може сазвати Управни одбор и то на иницијативу или приједлог најмање једне трећине чланица Заштитног фонда, који мора бити, у писаној форми, образложен.

Позив за сједницу мора садржавати мјесто, датум и вријеме одржавања сједнице уз материјале и бити упућен најмање четрнаест дана прије одржавања сједнице.

Скупштина има право да одлучује о свим питањима из своје надлежности.

Одлуке доноси двотрећинском већином од укупног броја гласова Заштитног фонда.

Начин рада Скупштине уређује се овим Статутом и Пословником о раду Скупштине.

Члан 27.

Одлуком Агенције РС одређује се број гласова који ће сваки члан током наредне године имати у Скупштини Заштитног фонда у сразмјери са уплаћеним доприносом сваке чланице Заштитног фонда.

Члан 28.

Скупштина има следећа овлаштења:

1. доноси Статут Заштитног фонда;
2. Именује и разрјешава чланове управног одбора према критерију из члана 29;
3. доноси финансијски план прихода и расхода и усваја годишњи финансијски извјештај;
4. одобрава годишњи извјештај Управног одбора;

5. доноси годишњи програм рада;
6. анализира и одобрава годишњи извјештај Управног одбора у вези са кориштењем средстава прикупљеним од чланица Заштитног фонда;
7. врши избор овлаштеног ревизора и одређује њихово плаћање;
8. доноси и утврђује процедуре за ефикасно рјешавање штета уз сагласност Агенције РС;
9. одобрава уговоре за покриће обавеза чланица у случају њихове несолвентности према Заштитном фонду;
10. доноси и друге опште акте и одлучује и о другим питањима битним за пословање Заштитног фонда у складу са Законом;
11. из разлога хитности поједина овлаштења преноси на Управни одбор, који је дужан по истом извјестити Скупштину;
12. управља и располаже имовином Заштитног фонда РС.

2. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 29.

Заштитним фондом Републике Српске управља Управни одбор.

Управни одбор има седам чланова.

Пет чланова управног одбора су представници осигуравајућих друштава са највећим портфолиом у осигурању од аутомобилске одговорности по основу броја осигураних возила.

Шести члан Управног одбора се бира на приједлог чланова Управног одбора из става 3. овог члана, и то из реда стручњака из области привредног права, осигурања или финансија, који је независан од друштава за осигурање.

Седми члан Управног одбора је из реда Министарства финансија Републике Српске.

Чланове Управног одбора бира и разрјешава Скупштина Заштитног фонда поштујући прописане критерије.

Предсједника, као и замјеника предсједника бира Управни одбор из реда својих чланова на првој сједници Управног одбора.

Члан 30.

Предсједник Управног одбора сазива сједнице Управног одбора на иницијативу:

- Агенције РС;
- Предсједника Скупштине Заштитног фонда;
- Једне трећине чланова Заштитног фонда.

Члан 31.

Уколико би Управни одбор остао са мање од седам чланова Скупштина бира недостајуће чланове како би могла испуњавати обавезе проистекле из Закона.

Уколико Управни одбор остане са мање од 7 чланова из било којих разлога, ванредна Скупштина ће се одржати у року од 30 дана ради избора нових чланова. Новоизабрани члан имат ће мандат замијењеног члана.

Разрјешење чланова Управног одбора било колективно или индивидуално врши се на иницијативу двије трећине чланова Скупштине било на редовној или ванредној сједници.

Статус члана управног одбора аутоматски престаје уколико је члан Управног одбора из друштва које је изгубило статус члана Заштитног фонда, или на лични захтјев за разрјешење члана Управног одбора.

Члан 32.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Управни одбор својим пословником може прописати тајно изјашњавање чланова Управног одбора за поједина питања.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком Управног одбора може издвојити мишљење које мора бити образложено.

Начин рада Управног одбора уређује се овим Статутом и Пословником о раду Управног одбора.

Члан 33.

Управни одбор Заштитног фонда има следеће надлежности:

1. именује и разрјешава директора Заштитног фонда;
2. одлучује о висини плате директора Заштитног фонда;
3. доноси акт о организацији и систематизацији радних мјеста у Заштитном фонду уз претходно прибављено мишљење Агенције РС;
4. Агенцији РС подноси извјештај о висини уплаћених доприноса чланова Заштитног фонда;
5. доноси одлуке и правила за запослене у Фонду а у циљу испуњавања циљева Фонда;
6. доноси и друге одлуке које служе постизању циљева Фонда;
7. успоставља неопходна правила у циљу реорганизације и развоја;
8. припрема и сазива редовне и ванредне сједнице Скупштине Фонда и стара се о току сједнице;
9. провјерава годишње извјештаје, доставља их на усвајање скупштини, те публикује годишње извјештаје у вези са активностима Заштитног фонда као и оприходима, расходима и подноси Скупштини на усвајање;
10. стара се о полугодишњем и годишњем обрачуну (финансијски извјештај);
11. рјешава о приговорима на појединачна рјешења директора Заштитног фонда;
12. одлучује о куповини основних средстава Заштитног фонда;
13. разматра ефикасност и динамику обраде и исплате накнада материјалних и нематеријалних штета оштећеницима;
14. доноси Пословник о раду Управног одбора;
15. утврђује приједлог плана рада;
16. утврђује процедуре за ефикасну обраду штета;
17. одређује текуће резерве у складу са чланом 18. Статута;
18. може ангажирати консултанте за различита истраживања, пројекте и програме осигурања;
19. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Заштитног фонда.

Члан 34.

Предсједник Управног одбора предлаже дневни ред сједница, предсједава сједницама, потписује одлуке и друге акте Управног одбора.
Предсједника у случају његове спријечености да присуствује сједници замјењује замјеник предсједника Управног одбора.

Члан 35.

Управни одбор је за свој рад одговора Скупштини Заштитног фонда.

3. ДИРЕКТОР

Члан 36.

Директор Заштитног фонда има следеће надлежности:

1. представља и заступа Заштитни фонд;
2. извршава одлуке Управног одбора;
3. предлаже пословну политику, план и програм рада Заштитног фонда;
4. учествује у изради извјештаја о пословању Заштитног фонда, који Управни одбор подноси Скупштини и Агенцији РС;
5. организује и руководи процесом рада Заштитног фонда, доноси акта о организацији и систематизацији радних мјеста Заштитног фонда;
6. даје Управном одбору приједлоге општих аката Заштитног фонда;
7. обезбјеђује законитост рада и пословања Заштитног фонда;
8. доноси појединачне одлуке и друга акта из радног односа, која се односе на запослене и рад Заштитног фонда у складу са Законом
9. обавља и друге послове, у складу са законом, актима Заштитног фонда, одлукама Агенције РС, Скупштине и Управног одбора Заштитног фонда.

Члан 37.

Директора Заштитног фонда именује и разрјешава Управни одбор на период 4 године.

Директор може бити поново именован уколико не постоје сметње из члана 38. тачке 5 овог Статута.

Члан 38.

За директора може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом испуњава и посебне услове и то:

1. да има високу стручну спрему друштвеног или техничког смијера;
2. да има најмање 5 (пет) година радног искуства у струци, углед и стручно искуство у области осигурања или финансија;
3. досадашњи резултати и успјех у обављању ранијих дужности;

4. посједовање високих моралних особина за вршење повјерених дужности, као и углед у области осигурања;
5. да није осуђиван за кривична дјела, која се односе на финансијски криминал и кршење јавних и професионалних дужности;
6. да је држављанин БиХ-а;
7. да не може истовремено радити за друштво за осигурање, нити имати директно или преко повезаних лица 5% или више акција у било којем друштву за осигурање;
8. да не може обављати функцију у управном односно надзорном одбору друштва за осигурање које подлијеже надзору Агенције за осигурање РС.

Члан 39.

Поступак за именовање директора Заштитног фонда проводи конкурсна комисија од три члана коју именује Управни одбор приликом доношења одлуке о расписивању конкурса.

Конкурсна комисија из свог састава бира председника комисије.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и траје петнаест дана.

Члан 40.

Директор Заштитног фонда може бити разријешен дужности прије истека времена на које је изабран одлуком Управног одбора у случајевима и то:

- ако је његовим несавјесним радом нанијета материјална штета Заштитном фонду или чланицама Заштитног фонда;
- није способан да врши дјелатност те службе због здравствене неспособности;
- на лични захтјев;
- у другим случајевима предвиђеним Законом.

Члан 41.

Чланови Управног одбора и директор могу бити поново именовани, уколико не постоје сметње из члана 38. тачке 5. овог Статута.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЗАШТИТНОГ ФОНДА

Члан 42.

Организација рада Заштитног фонда, његово унутрашње уређење, начин рада, број извршилаца, уређује се правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Заштитног фонда.

Акт из става 1 овог члана доноси Управни одбор Заштитног фонда

Члан 43.

Радници Заштитног фонда заснивају радни однос у Заштитном фонду у складу Закона о раду Републике Српске, Општим колективним уговорима, као и општим актима Заштитног фонда.

Члан 44.

Радник који заснива радни однос у Заштитном фонду закључује уговор о раду којим се поближе утврђују права дужности и одговорности радника у радном односу.

VII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 45.

Заштитни фонд осигурава јавност рада сарадњом са средствима јавног информисања, обавјештавањем Агенције РС и других институција и удружења о раду и пословању Заштитног фонда.

VIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Пословну тајну чине документи и подаци чији би приступ неовлашћених лица штетило интересима и угледу Заштитног фонда.
Управни одбор општим актом одређује који се подаци и документи сматрају пословном тајном, начин поступања с тим документима и подацима, као и мјере њихове заштите.

Члан 47.

Чланови Скупштине, Управног одбора, директор и радници Заштитног фонда дужни су чувати пословне тајне Заштитног фонда у складу с општим актом из члана 46. овог Статута.
Обавезе чувања пословне тајне остаје и после престанка радног односа у Заштитном фонд, односно чланства у Скупштини и Управном одбору.

IX АКТИ ЗАШТИТНОГ ФОНДА

Члан 48.

Општи акти Заштитног фонда су:

1. Статут,
2. Правилник о раду,
3. Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста,
4. Правилник о платама и накнадама радника,

5. Други општи акти утврђени Законом, Статутом и одлукама Управног одбора.

Опште акте доноси Управни одбор на приједлог директора Заштитног фонда изузев Општих аката предвиђених Законом, уз сагласност Агенције за осигурање РС.

Члан 49.

Измјене и допуне општих аката врше се на начин и по поступку утврђен за њихово доношење.

X ПОСТУПАК ИЗМЈЕНА И ДОПУНА СТАТУТА

Члан 50.

Иницијативу , односно приједлоге за измјене и допуне Статута Заштитног фонда могу дати Скупштина, Управни одбор и директор Заштитног фонда.

Члан 51.

О измјенама и допунама Статута расправља и одлучује Скупштина на начин и по поступку прописаном за његово доношење.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ


Члан 52.

Тумачење појединих одредби овог Статута даје Скупштина Заштитног фонда.

Члан 53.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности од Агенције за осигурање Републике Српске.

Предсједник Скупштине
Заштитног Фонда Републике Српске
БАЊА ЛУКА
SASA GRBIN
SASA GRBIN



Број: 1544-1/09.

Бања Лука 13.08.2009. године

Број: 05-538-2/09
Датум: 06.10.2009. године

На основу члана 190. став 1. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број 13/02 и 87/07), члана 7. став 2. алинеја 7. и члана 19. Закона о друштвима за осигурање (у даљем тексту: Закон, "Службени гласник Републике Српске", број: 17/05, 01/06 и 64/06), поступајући по захтјеву Заштитног фонда Републике Српске, у предмету издавања сагласности на Одлуку о измјенама и допунама Статута Заштитног фонда Републике Српске, Агенција за осигурање Републике Српске, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о измјенама и допунама Статута Заштитног фонда Републике Српске, број 1544-1 од 13.08.2009. године.
2. Ово рјешење је коначно.

Образложење

Дана 02.09.2009. године Агенцији за осигурање Републике Српске (у даљем тексту: Агенција), обратио се Заштитни фонд Републике Српске (у даљем тексту: Заштитни фонд), захтјевом за издавање сагласности на Одлуку о измјенама и допунама Статута Заштитног фонда, који захтјев ја допунио 25.09.2009. године. У прилогу захтјева и допуне захтјева достављена је Одлука о измјенама и допунама Статута и пречишћени текст Статута.

Рјешавајући по захтјеву Агенција је извршила увид у Одлуку о измјенама и допунама Статута и пречишћени текст Статута Заштитног фонда, те утврдила да је предметним измјенама и допунама извршено усклађивање одредаба Статута са одредбама Закона о измјенама и допунама Закона о осигурању од одговорности за моторна возила и осталим обавезним осигурањима од одговорности ("Службени гласник Републике Српске", број: 12/09), као и са прописима Агенције и другим позитивним прописима.

Имајући у виду наведено ријешено је као у тачки 1. диспозитива.

Ово рјешење је коначно у управном поступку у смислу одредби члана 7. став 3. Закона о друштвима за осигурање.

Упутство о правном средству: Против овог рјешења није дозвољена жалба али се може поднијети тужба за покретање управног спора пред Окружним судом у Бањој Луци, у року од 30 дана од дана пријема овог рјешења. Тужба се подноси у два примјерка, а уз тужбу се прилаже ово рјешење и судска такса у прописаном износу.

Достављено:

1. наслову,
2. а/а.

М.К.

